

Guatemala, 29 de noviembre del 2019

Licenciado  
Giovani Daniel Noriega Salazar  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

**Estimado Viceministro:**

De la manera más atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Mensual de Actividades** conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No. 5037-2019 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No.539-2019 correspondiente al mes de noviembre del 2019 y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie. A No.126.

**Actividades**

- **Apoyar la realización de mantenimientos preventivos y correctivos al hardware, así como de ser necesario, en la correcta instalación eléctrica de los mismos.**
  - Mantenimiento Equipo de computo
  - Mantenimiento a Server
  - Mantenimiento Multifunción
  - Mantenimiento a Scanner
  
- **Apoyar la implementación de nuevas tecnologías de red que permitan a los usuarios del Ministerio de Cultura y Deportes el uso eficiente de sus computadoras, aplicaciones y sistemas de transferencia de datos y de telecomunicaciones.**
  - Cambio de 1 Switch en el Archivo Centro americano
  - Realización de 6 puntos de red de , Administración del palacio, y protocolo
  - Migración de Correo de Protocolo a correo institucional
  
- **Apoyar la implementación de planes y programas destinados al resguardo de la integridad de la red interna y de su información a través de la instalación, configuración, operación y actualización de herramientas de software.**

- Back-up de ficheros de sala de Consulta del Archivo centroamericano

**Apoyar en la atención y orientación a los usuarios del Ministerio en el uso de actuales o nuevas herramientas de tecnología en el área de la informática.**

- Activación de Licencias ESET en equipo del Archivo centroamericano
  - Activación de Office en 1 Equipos de computo
  - Instalación de software de 3 impresoras
  - Actualización de Windows en 3 equipo de computo
- **Apoyar a la dirección de informática en el seguimiento a la observancia por parte de los usuarios de las normas, políticas y procedimientos definidos en materia de Sistemas Informáticos.**
- **Otras actividades que sean solicitadas.**
- Apoyo en revisión de equipo de cómputo Archivo centroamericano
  - Mantenimiento de 5 máquinas y 1 impresoras
  - Instalación y retiro de equipo de RRHH en el salón Takalik Abaj
  - Instalación y retiro de equipo de Planificación y Modernización Institucional en el salón Takalik Abaj
  - Instalación y retiro de equipo del paseo de la Sexta recorrido 360.
  - Instalación de software de scanner en archivo centroamericano
  - Instalación de tóner en impresora de Auditoría, y jurídico despacho superior
  - Creación de usuario para personal nuevo de RR.HH despacho superior
  - Instalación de AP en asesores tercer nivel del palacio.
  - Restablecimiento de contraseña de equipo de Cómputo en Información y Comunicación Social del despacho superior
  - Cambio de Cable USB de Impresora y scanner de UDAF

**Resultados Obtenidos**

- Equipo instalado (15)
- Equipo revisado (10)
- Asistencias de Hardware (38)
- Asistencias de Software (30)

- Instalación de Hardware (25)
- Back-Ups (7)
- Formateo de Equipo (3)
- Reinstalación de sistema operativo (4)

Sin otro particular me suscribo de usted, Cordialmente

VoBo

*Ing. Edwin Rosendo Chávez Tajes*  
Director de Sistemas Informáticos  
Dirección Superior  
Ministerio de Cultura y Deporte

Atte:



Donald Adolfo Rosales Guerra